



GHID PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

I. ASPECTE GENERALE

1. SCOP

Ghidul privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență învățământ cu frecvență redusă are ca scop stabilirea modalităților și responsabilităților cu privire la modul de desfășurare a stagiilor de practică pentru studenții de la forma învățământ cu frecvență redusă din Facultatea de Științe Economice și Drept.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, publicată în Monitorul Oficial nr.493 din 27 iulie 2007.
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3955 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, publicat în Monitorul Oficial nr.440 din 12 iunie 2008.
- Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare.
- Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Drept.

4. DEFINIȚII

- **Stagiu de practică** – activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea abilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- **Organizator de practică** – Centrul IFR în colaborare cu Facultatea de Științe Economice și Drept, care desfășoară activități instructiv-educative și formative;
- **Partener de practică** – unitate economică, instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor;
- **Practicant** – studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste;
- **Cadru didactic supervisor** –persoana desemnată de organizatorul de practică care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfrid.upit.ro



- **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică;
- **Convenție privind efectuarea stagiului de practică** – acordul încheiat între organizatorul de practică și practicant;
- **Portofoliu de practică** – documentul atașat convenției privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică precum și modalitățile de derulare ale stagiului de practică.

II. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1. GENERALITĂȚI

Stagiul de practică este activitatea obligatorie pentru studenți în planurile de învățământ ale programelor de licență.

Practica studenților Facultății de Științe Economice și Drept se desfășoară în cadrul unor organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul programelor de studii.

Practica se organizează în baza *Convenției cadru* privind efectuarea stagiului de practică, sub forma unui acord încheiat între *organizatorul de practică* și *partenerul de practică*.

Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în cadrul *Portofoliului de practică*, document anexat Convenției cadru.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

a) În conformitate cu planurile de învățământ ale programelor de studii de licență IFR, studenții efectuează stagiul de practică astfel:

- pentru programul de studii DREPT, practica de specialitate este prevăzută ca disciplină obligatorie în anul IV de studii, reprezentând 56 de ore;
- pentru programele de studii CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE, ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR, MANAGEMENT, practica de specialitate se desfășoară pe durata ultimelor 3 săptămâni ale semestrului al 2-lea din anul II, reprezentând 90 de ore.

b) Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și constituie condiție de promovare.

c) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților de la programele de studii IFR revine:

- la nivel de Facultate: prodecan desemnat să coordoneze practica studenților;
- la nivel de Centru IFR: director centru și coordonatori programe studii

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfid.upit.ro



- la nivel de Departament: responsabil de practică pentru fiecare specializare.

d) Studenții de la învățământul cu frecvență redusă vor desfășura practica în instituții/unități economice, în instituții juridice, instanțe judecătorești, parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, cabinete individuale de avocatură, birouri notariale, birouri de executori judecătorești, organe ale administrației publice locale, care pot să asigure în condiții corespunzătoare desfășurarea stagiului de practică în conformitate cu fișa disciplinei.

e) Studenții IFR au posibilitatea să opteze între următoarele modalități de efectuare a stagiului de practică:

- pentru programele de studii cu profil economic:
 - într-o unitate economică sau instituție publică propusă și contactată de către student, identificarea locului de desfășurare a practicii fiind sarcina directă a studentului; stagiul de practică se va desfășura sub îndrumarea și controlul specialiștilor din unitatea respectivă. Responsabilul de practică pentru fiecare specializare va contacta instituția respectivă în vederea încheierii Convenției de practică.

- într-o unitate economică sau instituție publică la care studentul va fi repartizat de către Centrul IFR sau FSED; stagiul de practică se efectuează în baza convențiilor încheiate de Centrul IFR și Facultatea de Științe Economice și Drept cu unitățile respective.

- pentru programele de studii cu profil drept și administrație publică
 - într-un cabinet individual de avocatură, birou notarial sau birou de executare judecătorească propus și contactat de către student, identificarea locului de desfășurare a practicii fiind sarcina directă a studentului; stagiul de practică se va desfășura sub îndrumarea și controlul specialiștilor din unitatea respectivă. Responsabilul de practică pentru fiecare specializare va contacta instituția respectivă în vederea încheierii Convenției de practică.

- într-un cabinet individual de avocatură, birou notarial, birou de executare judecătorească, într-o instanță judecătorească sau parchetul de pe lângă instanța judecătorească la care studentul va fi repartizat de către Centrul IFR sau FSED; stagiul de practică se efectuează în baza convențiilor încheiate de Centrul IFR și Facultatea de Științe Economice și Drept cu unitățile respective.

f) Reglementarea activității de practică între Centrul IFR/Facultatea de Științe Economice și Drept și partenerul de practică se face prin semnarea Convenției cadru. Analiza și validarea locurilor de practică propuse de către studenți se realizează de către cadrele didactice responsabile de practica studenților, înainte de semnarea Convențiilor cu instituțiile sau firmele respective.

g) Parteneriatele de practică vor fi aduse la cunoștința studenților până la data de 01.04.2017.

h) Reglementarea stagiului de practică între studentul și Centrul IFR/Facultatea de Științe Economice și Drept se face prin semnarea Convenției cadru, activitate care are ca termen de finalizare data de 20.04.2017.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfrid.upit.ro



i) Portofoliul de practică se stabilește de comun acord între cadrul didactic supervisor, studentul IFR practicant și tutorele desemnat de partenerul de practică. Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.

6. RESPONSABILITĂȚI

a) Responsabilul de practică (cadrul didactic supervisor) are următoarele atribuții:

- stabilește împreună cu tutorele numit de partenerul de practică tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică, conform fișei disciplinei;
- aduce la cunoștința studenților IFR Procedura de lucru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin protocoale de practică încheiate de către Centrul IFR/Facultate;
- analizează și validează locurile de practică propuse de studenți;
- asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică;
- evaluează activitatea de practică desfășurată de studenți.

b) Responsabilitățile studenților:

- studenții IFR au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin portofoliul de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică;
- studenții IFR practicantți participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea instructajelor de protecție a muncii specifice acelor activități.

c) Responsabilitățile partenerului de practică:

- partenerul de practică va stabili un *tutore* (responsabil cu practica), care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și însușire de către practicantți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- în cazul nerespectării de către practicant a obligațiilor stabilite prin Convenția cadru, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor - responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Centrului IFR/Facultății.
- înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

7. RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

a) Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ de către cadrul didactic responsabil de practică.

b) Cadrul didactic supervisor și tutorele vor evalua practicantul în ceea ce privește nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfrid.upit.ro



practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al unității economice/instituției publice etc.).

c) În cadrul colocviului de practică, studentul IFR prezintă rezultatele activității practice într-un caiet de practică, conform cerințelor cadrului didactic responsabil cu activitatea de practică. Raportarea va include obiectivele prevăzute în portofoliul de practică: activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite; autoevaluarea activității desfășurate.

d) Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există Convenția cadru încheiată între Centrul IFR/Facultea de Științe Economice și Drept și partenerul de practică;
- studentul IFR a efectuat practica într-o unitate economică/instituție dintr-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință portofoliul de practică;
- studentul IFR a prezentat activitatea de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în portofoliul de practică.

e) Evaluarea studentului IFR se face în baza următoarelor documente:

- Adeverința de practică eliberată de instituție;
- Portofoliul de practică semnat de tutore și responsabilul de practică;
- Caietului de practică prezentat de studentul IFR.

f) Susținerea colocviului de practică se face în perioada sesiunii.

Director Centrul IFR,
Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfid.upit.ro



Anexa 1

Nr. _____

CONVENȚIE CADRU

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programului de studii universitare de licență –
învățământ cu frecvență redusă

.....
în anul universitar 2016 - 2017

Prezenta convenție se încheie între:

❖ Instituția de învățământ superior UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI (denumită în continuare organizator de practică) prin Facultatea de Științe Economice și Drept.

Reprezentată de Rector:

Conf.univ.dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Decan:

Prof. univ. dr. Eugen CHELARU

Director Centrul IFR:

Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU

Adresa organizatorului de practică:

B.dul Republicii nr. 71

E-mail: ifrupit@yahoo.com telefon 0348.453.380

❖

(denumită în continuare partener de practică).

Reprezentată de (numele și calitatea)

DI/Dna.....

Adresa partenerului de practică.....

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică.....

E-mail.....Telefon.....

❖ Student.....

(denumit în continuare practicant).

CNP.....

Ziua nașterii.....locul nașterii.....cetățean.....

Pașaport (dacă este cazul).....Permisul de ședere (dacă este cazul).....

Adresa de domiciliu.....

Adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

Înscriș în anul universitar 2016-2017, Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice și Drept, program de studii IFR....., Anul, grupa....., e-mail, telefon.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfid.upit.ro



Art. 1 Obiectul convenției

- (1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu programul de studiu IFR
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii cunoștințelor profesionale menționate în Portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei Convenții cadru.
- (3) Modalități de derulare și conținutul stagiului de pregătire de practică sunt descrise în prezenta Convenție și în Portofoliul de practică.

Art 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Facultății de Științe Economice și Drept, programul de studiu IFR

Art. 3 Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este

Art. 4 Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația, ca pe durata derulării stagiului de practică, să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu Portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul intern al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică, își rezervă dreptul de a anula Convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în nici un caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

Art. 5 Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în Portofoliul de practică, parte integrantă a Convenției.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Portofoliul de practică.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfrid.upit.ro



(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicanților accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Art. 6 Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadru didactic supervizor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite ECTS specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia nr. 2241/2004 EC a Parlamentului European și a Consiliului).

Art. 7 Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică:

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI./Dna

Funcția

Tel:.....Fax.....E-mail

(2) Cadru didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI./Dna

Funcția

Tel: Fax:.....E-mail:

Art. 8 Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite ECTS

Numărul de credite ECTS ce vor fi obținute obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 3

Art. 9 Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor, vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei Fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice, etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: *dfrid.upit.ro*



- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Art. 10 Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boală profesională, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 11 Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

.....

Art. 12 Prevederi finale:

Prezenta convenție care reglementează condițiile desfășurării practicii de specialitate a studenților Facultății de Științe Economice și Drept, învățământ cu frecvență redusă, în anul universitar 2016 – 2017.

Încheiat în trei exemplare la data

| | Rector, Universitatea din Pitești (Organizator de practică) | | Reprezentant Societate comercială Instituție centrală ori locală, persoană juridică (Partener de practică) | Student (Practicant) |
|------------------------|---|-----------------------------------|--|-------------------------|
| | Facultatea de Științe Economice și Drept - Decan | Centrul IFR Director | | |
| Numele și prenumele | Prof. univ. dr. Eugen CHELARU | Conf. univ. dr. Madălina BRUTU | | |
| Data | | | | |
| Semnătura | | | | |
| Ștampila | | | | |

Am luat la cunoștință,

| | Nume și prenume | Funcție | Semnătura |
|--|-----------------|---------|-----------|
| | | | |



| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| Cadru didactic supervizor | | | |
| Tutore | | | |
| Data | | | |

Anexa nr. 2

Nr. _____

Portofoliu de practică la Convenția Cadru

privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență, învățământ cu frecvență redusă, în anul universitar 2016 – 2017

1. Durata totală a pregătirii practice:
2. Calendarul pregătirii:
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):, zilnic orele
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat, practicantul vizează următoarele locații:
6. Condiții de primire a studentului în stagiul de practică:
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de student în Facultatea de Științe Economice și Drept și în cadrul stagiului de practică:
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - Cadrul didactic supervizor este responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Acesta împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
 - În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de practică conform convenției, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
 - În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite ECTS specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia nr. 2241/2004 EC a Parlamentului European și a Consiliului).
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de practicant a competențelor profesionale

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ



Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: *dfrid.upit.ro*



planificate pentru perioada stagiului de practică:

.....

11. Responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- primirea, instruirea, repartizarea în cadrul departamentelor funcționale a practicantului;
- instruirea pe linia protecției muncii, pazei și securității contra incendiilor, protecției patrimoniului și a mediului;
- punerea la dispoziția practicantului a mijloacelor necesare pentru dobândirea competențelor precizate în Portofoliul de practică;
- evaluarea practicantului împreună cu cadrul didactic din unitatea de învățământ-organizator al practicii.

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

-
-
-

13. Modalități de evaluare care vor fi folosite pe perioada stagiului de practică:.....

| Nr. | Competența | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activități planificate | Observații |
|-----|------------|----------------------|----------------|------------------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nume și prenume,

Funcție,

Semnătură,

Cadru didactic supervisor,

.....

.....

.....

Tutore,

.....

.....

.....

Practicant,

.....

.....

.....

Data,

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfrid.upit.ro



Anexa 3

Programul de studiu:.....

Anul de studii:

RAPORTUL DE PRACTICĂ

Numele și prenumele practicantului;

Denumirea instituției partener;

Perioada desfășurării stagiului de practică;

Numărul total de ore efectuate;

Tutorele desemnat de instituția partener;

Activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;

Alte elemente solicitate de către departamentul coordonator.

* Vă rugăm completați în continuare după modelul dat, pentru fiecare zi a stagiului de practică.

Compartimentul

| Data | Intervalul orar | Descrierea activității | Documente consultate sau elaborate |
|------|-----------------|------------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

Notă: Se va completa de către fiecare student IFR

Semnătura studentului,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Str. Targul din Vale, Nr.1, Pitești-110040, România
Tel.: +40 348-453 435 Fax: +40 348-453 123
Website: dfid.upit.ro



Anexa 4

ANTETUL PARTENERULUI DE PRACTICĂ

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta de adeverește că studentul înmatriculat în anul la Programul de studiu Facultatea de Științe Economice și Drept, din cadrul Universității din Pitești a efectuat un stagiu de practică de de ore în instituția noastră în perioada -
Pentru activitatea desfășurată studentul a obținut calificativul/ nota.....

DIRECTOR, Nume/prenume

Semnătura,